

The "Day Care" program will be offered for the coming school year.

Mrs. Pat Dearling will be in charge of the program from 7:30am to 8:00am and will have an afternoon assistant.

Proper supervision will be provided during all day care hours and under no condition will a child be permitted to leave the school without a parent or authorized person except in case of an emergency when Mrs. Dearling will take the child to Tiny Tots Medical Clinic behind Marché de l'Ouest, or depending on the severity of the child's injury, to the Montreal Children's Hospital.

Should the parent be unable to pick up the child/children, parents must contact the school as soon as possible stating who will be picking them up. **The children have to be picked up by 6:00pm at the very latest. THERE WILL BE A \$1.00 per MINUTE PENALTY CHARGED beginning at 6:00pm as a supervisor will be needed to remain with the child.**

**There will be daycare on Pedagogical Days and Half days, except for emergency closings. Additional fees will apply.**

Please send an extra snack for your child/children as they are always hungry and it provides a break for them.

**The fee is \$900.00 per year per child.** This is paid over ten months by issuing post-dated cheques to Emmanuel Christian School.

The **rate for occasional use is \$10.00 per day** anytime between 7:30 - 8:00 am and/or after 3:30 pm.

**\*\*\* Please fill out and return the enclosed "Information Sheet" and return to the school by August 22, 2011 \*\*\***

---

Le programme de service de garde sera offert pour la prochaine année scolaire.

Mme Pat Dearling prendra charge de ce programme le matin entre 7h30 et 8h30 et aura une assistante après l'école.

Une surveillance sera assurée durant toutes les heures de garderie et un enfant ne pourra pas quitter l'école sans l'autorisation d'un parent ou d'une personne autorisée sauf en cas d'urgence alors que Mme Dearling emmènera l'enfant à la clinique médicale Tiny Tots en arrière du Marché de l'Ouest, ou selon la sévérité de la blessure, à l'Hôpital de Montréal pour Enfants.

Si le parent est dans l'impossibilité de venir chercher son enfant, il devra appeler l'école le plus tôt possible afin de nous laisser savoir qui viendra chercher l'enfant. **Vous devez venir le chercher avant 18h00. IL Y AURA DES FRAIS DE 1.00\$ POUR CHAQUE MINUTE DE RETARD À PARTIR DE 18h00 car une surveillante devra rester avec votre enfant.**

**Le service de garde sera disponible durant les journées pédagogiques et les demi-journées à l'exception des fermetures d'urgence à cause des intempéries. Des frais additionnels s'appliqueront.**

Veillez donner une collation supplémentaire pour votre enfant car les enfants ont toujours faim et cela leur permet de prendre une pause.

**Le coût est de \$900.00 par année pour un enfant.** Les paiements se font sur une période de 10 mois par chèques postdatés libellés à l'École Chrétienne Emmanuel.

**Le coût pour service occasionnel est de 10,00\$** n'importe quand entre 7h30 et 8h00 et/ou après 15h30.

**\*\*\* Veuillez compléter le formulaire d'information ci-joint et le retourner à l'école d'ici le 22 août 2011. \*\*\***

## Day Care Services Request Form Formulaire de demande de service de garde

Family Name / Nom de famille: \_\_\_\_\_

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
No / no      Apt. / app.      Street / rue      Postal Code / Code postal

Student / Élève # 1: \_\_\_\_\_ Grade / Niveau: \_\_\_\_\_

Student / Élève # 2: \_\_\_\_\_ Grade / Niveau: \_\_\_\_\_

Student / Élève # 3: \_\_\_\_\_ Grade / Niveau: \_\_\_\_\_

Please indicate which parent\*\* is to receive the receipt for Daycare expenses (RL-24).  
 Veuillez indiquer quel parent\*\* doit recevoir le relevé pour frais de garde (RL-24).

Mother / Mère     Father / Père    Name/Nom: \_\_\_\_\_

SIN/NAS: \_\_\_\_\_

\*\* Please note that only one parent can receive this receipt, and only if the parent indicates his or her Social Insurance Number (SIN), according to law.

\*\* Notez bien qu'un seul parent peut recevoir le relevé pour frais de garde, et seulement si le numéro d'assurance sociale (NAS) y figure, selon la loi.

-----

**In case of emergency, please contact / En cas d'urgence, veuillez contacter:**

Name / Nom: \_\_\_\_\_

Address / Adresse: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
No / Num.      Street / Rue

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
City / Ville      Postal Code / Code Postal

Telephone / Téléphone: \_\_\_\_\_

Relationship / Lien de parenté: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_