

**Permission Slip – Feuille de permission**

Event / Événement: \_\_\_\_\_

Place / Lieu: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ Cost/Coût: \$ \_\_\_\_\_

Student must bring / Les élèves doivent apporter: \_\_\_\_\_

Mode of transportation: \_\_\_\_\_

Mode de transport: \_\_\_\_\_

Event organized by: \_\_\_\_\_

Tel: (514) 696-6430

Événement organisé par: \_\_\_\_\_

Students must return the cut-off portion by:  
Les élèves doivent retourner la partie ci-dessous d'ici:

✂️ \*\*\*\*\*

**Permission Slip / Feuille de Permission**

Event/Événement: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Time/Heure: \_\_\_\_\_ Cost /Coût: \$ \_\_\_\_\_

*I give permission for my son/daughter to attend the event described above, and agree that I will not hold responsible either Emmanuel Christian School, its bus drivers, volunteer drivers, or parent supervisors in case of an accident.*

*Je donne la permission à mon fils/ma fille d'assister à l'événement mentionné ci-dessus. Je ne tiendrai responsables ni l'École chrétienne Emmanuel, ni ses chauffeurs d'autobus, ni les chauffeurs bénévoles, ni les parents de surveillance en cas d'accidents.*

Student's name: \_\_\_\_\_ Grade/Niveau: \_\_\_\_\_

Nom de l'élève: \_\_\_\_\_

Medicare # / No. de carte d'assurance-maladie: \_\_\_\_\_ Exp. \_\_\_\_\_

Parent's signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature du parent: \_\_\_\_\_